

.....  
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. Andrzeja Grubby  
w Otłowcu**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej  
im. Andrzeja Grubby w Otłowcu**

Proszę o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego od dnia 1 września 2024 r.

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

*(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**II. Kryteria ustawowe:**

\*) Należy potwierdzić słowem TAK w kolumnie czwartej – jeśli spełnia się dane kryterium i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium, określone w kolumnie 3.

1	2	3	4
Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny - TAK
1.	Wielodzietność rodziny dziecka <i>(troje i więcej dzieci)</i>	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności dziecka	

2.	Niepełnosprawność dziecka	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) <i>(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) <i>(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) <i>(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) <i>(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)</i>	
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie <i>(oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem).</i>	<b>Prawomocny wyrok</b> sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)</i>	
7.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 135 z późn. zm.) <i>(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)</i>	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

### III Kryteria ustalone przez Radę Gminy Gardeja

\*) Jeżeli chce Pan/ Pani by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i proszę dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

1	2	3	4	5
Lp.	Kryterium / ilość punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny - TAK	Ilość przyznanych punktów (wypełnia Komisja)
1.	Dziecko, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzący gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Oświadczenie o zatrudnieniu		
2.	Dziecko, którego rodzic/ prawny opiekun wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzący gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Oświadczenie o zatrudnieniu		
3.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

Oświadczam, że ..... jest  
(imię i nazwisko kandydata)

mieszkańcem gminy Gardeja

#### Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy Prawo oświatowe zawartych w art. 130 ust 1 (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Szkoła Podstawowa im. Andrzeja Grubby w Otłowcu.

### **Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku oraz w załącznikach są zgodne z prawdą.

### **2. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis rodzica /prawnego opiekuna kandydata)

### **IV. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....

1. Zakwalifikowała dziecko do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej  
im. Andrzeja Grubby w Otłowcu na rok szkolny 2024/2025

2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu .....

**Podpisy członków Komisji**

**Przewodniczący Komisji**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....

1. Przyjęła dziecko do Oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej  
im. Andrzeja Grubby w Otłowcu

2. Nie przyjęła dziecka z powodu.....

**Podpisy członków Komisji**

**Przewodniczący Komisji**

.....  
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

### Oświadczenie

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:**

1) ....., wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której

Imię i nazwisko kandydata

wychowuje się (*troje, czworo, pięcioro...*) dzieci.

2) ....., wychowuję samotnie, jako (*panna, kawaler,*

Imię i nazwisko kandydata

*wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona*) i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

.....  
( data)

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie )

.....  
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

## Oświadczenie

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Oświadczam, że:

1) oboje rodzice/ prawni opiekunowie wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzący gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą

a) jestem zatrudniony w

.....  
( nazwa zakładu pracy)

.....  
( adres zakładu pracy)

.....  
( data)

.....  
( czytelny podpis osoby składającej oświadczenie )

b) jestem zatrudniona w

.....  
( nazwa zakładu pracy)

.....  
( adres zakładu pracy)

.....  
( data)

.....  
( czytelny podpis osoby składającej oświadczenie )

.....  
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

## Oświadczenie

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Oświadczam, że:

- 1) rodzic/ prawny opiekun wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzący gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą

a) jestem zatrudniony/a w

.....  
( nazwa zakładu pracy)

.....  
( adres zakładu pracy)

.....  
( data)

.....  
( czytelny podpis osoby składającej oświadczenie )

.....  
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**OŚWIADCZENIE**  
**o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata**

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

Oświadczam/y, że do Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Grubby w Otłowcu uczęszcza  
rodzeństwo kandydata (.....), data urodzenia

.....  
imię i nazwisko rodzeństwa

.....  
( data)

.....  
( czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)



## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PODCZAS REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA

---

### **Kto jest administratorem danych osobowych?**

**Administratorem** danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Andrzeja Grubby, Otłowiec 26, 82-520 Gardeja (zwana dalej **Szkołą**).

### **Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?**

**Celem** przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz podpisanie i realizacja umowy.

**RODO** - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Podstawą prawną** przetwarzania jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

**Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celach innym niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.**

### **Komu udostępniamy dane osobowe?**

**Odbiorcami** danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

### **Jak długo przechowujemy dane?**

Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego **są przechowywane** nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Z kolei zgodnie z art. 160 ust. 2 ww. ustawy dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego **są przechowywane** w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

### **Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?**

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz dziecka, prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia i ograniczenia przetwarzania oraz prawo ich przenoszenia, zgodnie z przepisami RODO.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.

### **Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?**

**Podanie danych osobowych** jest dobrowolne. Konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym.

### **Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?**

Decyzje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

### **Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?**

Adres do korespondencji: Szkoła Podstawowa im. Andrzeja Grubby, Otłowiec 26, 82-520 Gardeja

Adres email: sp.otlowiec@wp.pl

Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Józwik, e-mail: [biuro@solved.com.pl](mailto:biuro@solved.com.pl)