

.....
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Andrzeja Grubby
w Otłowcu**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy w Szkole Podstawowej
im. Andrzeja Grubby w Otłowcu**

Proszę o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy od dnia 1 września 2024 r.

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Kryteria ustawowe:

*) Należy potwierdzić słowem TAK w kolumnie czwartej – jeśli spełnia się dane kryterium i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium, określone w kolumnie 3.

1	2	3	4
Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny - TAK
1.	Wielodzietność rodziny dziecka <i>(troje i więcej dzieci)</i>	Oświadczenie o wielodzietności dziecka	

2.	Niepełnosprawność dziecka	<p>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)</p> <p><i>(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)</i></p>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	<p>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)</p> <p><i>(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)</i></p>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	<p>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)</p> <p><i>(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)</i></p>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	<p>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)</p> <p><i>(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)</i></p>	
6.	<p>Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie</p> <p><i>(oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem).</i></p>	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</p> <p><i>(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)</i></p>	
7.	Objęcie dziecka pieczą zastępczą	<p>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 135 z późn. zm.)</p> <p><i>(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)</i></p>	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

III Kryteria ustalone przez Radę Gminy Gardeja

*) Jeżeli chce Pan/ Pani by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i proszę dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

1	2	3	4	5
Lp.	Kryterium / ilość punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny - TAK	Ilość przyznaných punktów (wypełnia Komisja)
1.	Dziecko, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzący gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Oświadczenie o zatrudnieniu		
2.	Dziecko, którego rodzic/ prawny opiekun wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzący gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Oświadczenie o zatrudnieniu		
3.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

Oświadczam, że jest
(imię i nazwisko kandydata)

mieszkańcem gminy Gardeja

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy Prawo oświatowe zawartych w art. 130 ust 1 (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Szkoła Podstawowa im. Andrzeja Grubby w Otłowcu.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku oraz w załącznikach są zgodne z prawdą.

2. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodzica /prawnego opiekuna kandydata)

.....
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Oświadczenie

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

1), wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której

Imię i nazwisko kandydata

wychowuje się (*troje, czworo, pięcioro...*) dzieci.

2), wychowuję samotnie, jako (*panna, kawaler,*

Imię i nazwisko kandydata

wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona) i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Oświadczenie

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że:

1) oboje rodzice/ prawni opiekunowie wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzący gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą

a) jestem zatrudniony w

.....
(nazwa zakładu pracy)

.....
(adres zakładu pracy)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

b) jestem zatrudniona w

.....
(nazwa zakładu pracy)

.....
(adres zakładu pracy)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Oświadczenie

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że:

1) rodzic/ prawny opiekun wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzący gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą

a) jestem zatrudniony/a w

.....
(nazwa zakładu pracy)

.....
(adres zakładu pracy)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

OŚWIADCZENIE
o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Oświadczam/y, że do Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Grubby w Otłowcu uczęszcza rodzeństwo
kandydata (.....), data urodzenia

.....
imię i nazwisko rodzeństwa

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH DLA OPIEKUNÓW PRAWNYCH PRZY PROCESIE REKRUTACJI DO SZKOŁY

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Andrzeja Grubby, Otłowcu 26, 82-520 Gardeja (zwana dalej Szkołą), reprezentowana przez Dyrektora.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do szkoły, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane osobowe podane we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentów zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.).
3. Odbiorcami danych osobowych są podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty wskazane przez opiekunów prawnych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy. Z kolei zgodnie z art. 160 ust. 2 ww. ustawy dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do dotyczących go danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych dziecka opiekun prawny ma prawo do żądania od Administratora dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych osobowych dziecka.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.
9. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.
10. Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
11. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.
12. Inspektor ochrony danych w Szkole jest dostępny pod numerem telefonu: +48 791 150 939 lub pod adresem e-mail: biuro@solved.com.pl.