KARTA ZAPISU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA ROK SZKOLNY 2023/2024

(Kartę należy wypełnić drukowanymi literami. W przypadku gdy pytanie wymaga udzielenia odpowiedzi, należy podkreślić odpowiednio

 TAK lub NIE)

|  |
| --- |
| Proszę o przyjęcie mojego dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Andrzeja Grubby w Otłowcu: |
| Adres przedszkola: Otłowiec 26; 82-520 Gardeja |

|  |
| --- |
| KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NAZWISKO |  | IMIĘ |  | DRUGIE IMIĘ |  |
| Data urodzenia |  |

|  |
| --- |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** |
| Województwo |  |
| Kod pocztowy |  | Miejscowość |  |
| ulica |  | Nr Domu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Województwo |  |
| Kod pocztowy |  | Miejscowość |  |
| ulica |  | Nr Domu |  |

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Nazwisko |  | Imię |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Województwo |  |
| Kod pocztowy |  | Miejscowość |  |
| ulica |  | Nr Domu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Województwo |  |
| Kod pocztowy |  | Miejscowość |  |
| ulica |  | Nr Domu |  |

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA (OPCJONALNIE)** |
|  |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dom:  | Praca:  | Tel. komórkowy:e- mail: |

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA /OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Nazwisko |  | Imię |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Województwo |  |
| Kod pocztowy |  | Miejscowość |  |
| ulica |  | Nr Domu |  |

|  |
| --- |
| **ADRES ZAMELDOWANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO**(wypełnić w przypadku, kiedy adres zameldowania jest inny od adresu zamieszkania) |
| Województwo |  |
| Kod pocztowy |  | Miejscowość |  |
| ulica |  | Nr Domu |  |

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA (OPCJONALNIE)** |
|  |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Dom:  | Praca:  | Tel. komórkowy:e- mail |

|  |
| --- |
| **POBYT DZIECKA** |

|  |
| --- |
| **POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU Proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE** |
| Dzienny pobyt dziecka w zakresie podstawy programowej | Od godz. 8:30-13:30 |  □ TAK |  □ NIE |
| Dzienny pobyt dziecka w ponad podstawę programową | Od godz. 7:00-8:30 |  □ TAK |  □ NIE |

|  |
| --- |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | □ TAK |  □ NIE |
| Informacje o stanie zdrowia dziecka, która może mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, wady, alergie itp. |
|  |

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

**Kto jest administratorem danych osobowych?**

**Administratorem** danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Andrzeja Grubby w Otłowcu, Otłowiec 26, 82-520 Gardeja (zwana dalej Szkołą).

**Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?**

**Celem** przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

**RODO** - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Podstawą prawną** przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.

**Komu udostępniamy dane osobowe?**

**Odbiorcami** danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: organ prowadzący, tj. Gmina Gardeja, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**Jak długo przechowujemy dane?**

Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Z kolei zgodnie z art. 160 ust. 2 ww. ustawy dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne przez okres roku, chyba że na rozstrzygniecie dyrektora przedszkola lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?**

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz dziecka, prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, zgodnie z przepisami RODO.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego

**Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?**

**Podanie danych osobowych** wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym.

**Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?**

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

**Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?**

Adres do korespondencji: Szkoła Podstawowa im. Andrzeja Grubby w Otłowcu, Otłowiec 26, 82-520 Gardeja

Adres email: sp.otlowiec@wp.pl

Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Jóźwik, e-mail: biuro@solved.com.pl

|  |
| --- |
| **ZGODA RODZICÓW** |
| Wyrażam zgodę □  | Nie wyrażam zgody □  |
| Na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie: Otłowiec, dnia ……………………… ………………………………………  podpis rodzica (opiekuna prawnego) podstawa prawna: 1. *2. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r. poz. 1646),*
 |